

Na temelju članka 17. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Odašiljači i veze, Uprava Odašiljača i veza d.o.o. na svojoj 2026/021 sjednici održanoj 3. lipnja 2026. usvojila je

PRAVILNIK O POSTUPANJU U SLUČAJU KRŠENJA

PRAVILA ETIČNOG PONAŠANJA

Stupanj tajnosti:	OIV_JAVNO
-------------------	-----------

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- 1.1. Etičkim kodeksom određene su osnovne vrijednosti i načela ponašanja u pogledu odnosa prema radu, suradnicima, poslovnim partnerima i javnosti.
- 1.2. Ovim se Pravilnikom uređuje način postupanja povjerenika za etiku i Etičkog povjerenstva u slučaju primljene prijave i pritužbe o kršenju Etičkog kodeksa te politika, procedura ili drugih pravila etičnog ponašanja.

II. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 2.

- 2.1. Povjerenik za etiku djeluje kao prvostupanjsko tijelo zaduženo za zaprimanje prijava kršenja pravila etičnog ponašanja, nadzor provedbe Etičkog kodeksa, promicanje etičke kulture i davanja preporuka Upravi.
- 2.2. Povjerenik za etiku mora posjedovati osobne i stručne kompetencije koje osiguravaju nepristrano, profesionalno i učinkovito obavljanje poslova iz njegove nadležnosti.
- 2.3. Povjerenika za etiku imenuje Uprava.

1. Podnošenje prijave

Članak 3.

- 3.1. Radnici, građani, poslovni partneri i korisnici OIV-ovih usluga mogu se obratiti povjereniku za etiku prijavom na ponašanje članova Uprave, rukovoditelja ili radnika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa, politikama, procedurama ili drugim pravilima etičnog ponašanja.
- 3.2. Prijave se podnose pisanim putem, poštom ili elektroničkom poštom, a mogu se podnijeti i anonimno.
- 3.3. Radnici OIV-a prijave mogu podnijeti i pisanim putem odlaganjem u sandučiće smještene u prostorijama OIV-a, o čemu su radnici informirani.

2. Razmatranje prijave

Članak 4.

- 4.1. U postupku razmatranja prijave povjerenik za etiku samostalno prikuplja i provodi dokaze – zaprima pisane izjave osobe na koju se prijava odnosi, svjedoka te, prema potrebi, podnositelja prijave i drugih osoba. Može tražiti očitovanja mjerodavnih tijela u slučaju sumnje na kaznena djela te se savjetovati s nadležnim organizacijskim jedinicama OIV-a radi stručne pomoći. Povjerenik za etiku poduzima sve potrebne radnje radi utvrđivanja činjenica.
- 4.2. Povjerenik za etiku može tražiti od podnositelja pojašnjenje prijave, a podnositelj je dužan postupiti prema zahtjevu u roku 8 (osam) dana od zaprimanja zahtjeva. U suprotnom, povjerenik za etiku ima pravo odbaciti prijavu kao nepotpunu ako na temelju raspoloživih informacija ne može utvrditi sve činjenice i okolnosti potrebne za odlučivanje.

3. Odlučivanje

Članak 5.

- 5.1. Povjerenik za etiku može:
 - 5.1.1. zaključiti da nema povrede i odbiti prijavu
 - 5.1.2. izdati usmenu ili pisanu preporuku
 - 5.1.3. predložiti mjere edukacije ili savjetovanja
 - 5.1.4. uputiti predmet Etičkom povjerenstvu.
- 5.2. Ako povjerenik za etiku utvrdi da postoje osnovane sumnje na skrivljeno ponašanje, donijet će o tome pisanu odluku te je ovlašten pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika u skladu s odredbama Pravilnika o radu koje uređuju postupak zbog povreda obveza iz radnog odnosa.

- 5.3. Povjerenik za etiku dužan je o rezultatima provedenog postupka obavijestiti podnositelja najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prijave, osim u slučaju anonimne prijave.
- 5.4. Odluke povjerenika za etiku dostavljaju se podnositelju prijave, radniku na kojega se prijava odnosi te prema potrebi i drugim osobama.

III. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 6.

- 6.1. Povjerenstvo je nadležno za vođenje etičkog postupka, razmatranje težih ili neriješenih slučajeva i donošenje obvezujućih ili organizacijskih mjera.

1. Podnošenje prijave ili pritužbe

Članak 7.

- 7.1. Pritužbu Povjerenstvu zbog povrede etičkih načela može podnijeti svaki radnik, poslovni partner ili treća osoba, pisanim putem, elektronički ili anonimno.
- 7.2. Ako pritužba sadrži nedostatak zbog kojeg je onemogućeno postupanje, Povjerenstvo će odrediti rok u kojem je podnositelj prijave ili pritužbe dužan otkloniti nedostatak. Ako nedostatak ne bude otklonjen u danom roku, prijava odnosno pritužba će biti odbačena, ako na temelju raspoloživih informacija ne može utvrditi sve činjenice i okolnosti potrebne za odlučivanje.

2. Razmatranje prijave ili pritužbe

Članak 8.

- 8.1. Povjerenstvo ima sljedeće zadaće:
 - 8.1.1. odlučuje o pritužbi zbog nezadovoljstva odlukom povjerenika za etiku
 - 8.1.2. odgovara na pritužbe podnositelja prijave zbog toga što u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave ili pritužbe povjereniku za etiku nije dobio odgovor
 - 8.1.3. pokreće i provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijave koja se odnosi na ponašanje povjerenika za etiku
 - 8.1.4. provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijave povjerenika za etiku za neetično ponašanje radnika prema povjereniku za etiku
 - 8.1.5. daje odgovore povjereniku za etiku u slučaju dvojbe o tome predstavlja li određeno ponašanje radnika povredu Etičkog kodeksa
 - 8.1.6. postupa u prvom stupnju ako se povjerenik za etiku izuzme od postupanja zbog mogućeg sukoba interesa.

3. Odlučivanje

Članak 9.

- 9.1. Povjerenstvo može:
 - 9.1.1. zaključiti da nema povrede i odbiti prijavu ili pritužbu
 - 9.1.2. izdati usmenu ili pisanu preporuku
 - 9.1.3. predložiti mjere edukacije ili savjetovanja
 - 9.1.4. pokrenuti postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa
 - 9.1.5. pokrenuti postupak opoziva povjerenika za etiku.
- 9.2. Odluke Povjerenstva dostavljaju se podnositelju prijave ili pritužbe, radniku na kojega se pritužba odnosi te prema potrebi i drugim osobama.
- 9.3. Odluka Povjerenstva je konačna.

IV. POVJERLJIVOST

Članak 10.

- 10.1. Povjerenik za etiku i članovi Povjerenstva dužni su čuvati povjerljivost svih podataka do kojih dođu u radu.

V. NEPRISTRANOST I SUKOB INTERESA**Članak 11.**

- 11.1. Povjerenik za etiku i članovi Povjerenstva dužni su u svom radu postupati nepristrano, profesionalno i u skladu s etičkim načelima, bez utjecaja osobnih interesa, pritisaka ili vanjskih utjecaja.
- 11.2. Povjerenik za etiku i svaki član Povjerenstva dužan je odmah pisano obavijestiti predsjednika Povjerenstva o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati stvarni ili potencijalni sukob interesa.
- 11.3. Osoba za koju postoji sumnja na sukob interesa ili pristranost dužna je izuzeti se iz postupka. U slučaju izuzeća člana Povjerenstva imenovat će se zamjenski član u skladu s pravilima o imenovanju. U slučaju izuzeća povjerenika za etiku Povjerenstvo će preuzeti vođenje predmeta po prijavi.

VI. IZVJEŠĆIVANJE**Članak 12.**

- 12.1. O podnesenim prijavama i pritužbama te provedenim postupcima povjerenik za etiku i Etičko povjerenstvo dužni su jednom godišnje izvješćivati Upravu i Nadzorni odbor u skladu s Antikorupcijskim programom.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

- 13.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči OIV-a.
- 13.2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o postupanju u slučaju kršenja pravila etičkog ponašanja PR-19/0 od 21. listopada 2010.
- 13.3. Ovaj Pravilnik objavljuje se na svim oglasnim pločama, intranet i mrežnoj stranici OIV-a.

Denis Nikola Kulišić
član Uprave – direktor

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 2. lipnja 2026.